

عملکرد شش ماهه دوم سال ۱۴۰۱

فعالیت های نیروی انسانی:

- انتخاب کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی گناباد به عنوان رتبه اول کتابخانه های مرکزی دانشگاه های علوم پزشکی تیپ سه کشور در سال ۱۴۰۱
- برگزاری ششمین همایش ملی کتابداران و اطلاع رسانی سلامت با مشارکت مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی وزارت بهداشت و به میزبانی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی در تالار امام خمینی (ع) دانشکده پزشکی روزهای پنج شنبه و جمعه ۱۹ و ۲۰ آبان ۱۴۰۱
- تقدیر از کتابداران کتابخانه مرکزی در هفته کتاب و کتابخوانی
- بخشودگی جرایم دیرکرد کتاب به مناسبت هفته کتاب و کتابخوانی
- راه اندازی "کافه کتاب" در دانشگاه
- افزایش ساعت کاری کتابخانه مرکزی
- برگزاری نمایشگاه کتب اهدایی به مناسبت گرامیداشت هفته پژوهش (دو دوره متوالی)
- جذب ۲۵۰۰ نسخه کتاب اهدایی در حوزه های مختلف علوم پزشکی از کتابخانه آستان قدس رضوی
- جذب ۱۰۰ نسخه کتاب اهدایی از سایر منابع
- آماده سازی و فهرست نویسی کتب اهدایی
- اخذ نمایه اسکوپوس نشریه انگلیسی زبان "Journal of Research and Health"
- رونمایی و راه اندازی سامانه پژوهشیار
- بارگزاری اداره ترجمان دانش در پورتال کتابخانه دیجیتال
- برگزاری کارگاه طراحی و بکارگیری رسانه و وسایل کمک آموزشی سلامت
- برگزاری جلسه آشنایی با سامانه پژوهشیار در تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۳
- برگزاری جلسه آشنایی با سامانه پژوهشیار در تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۴
- برگزاری وبینار "انتشار کتب علمی توسط ناشرین بین المللی (ناشر الزویر)
- برگزاری کارگاه "آشنایی با کتابخانه دیجیتال، مجموعه مدیریت اطلاع رسانی و منابع علمی و خدمات کتابخانه های دانشگاه" برای دانشجویان جدیدالورود مقطع کارشناسی ارشد
- بازدید دبیر شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی کشور از واحد اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی

- بازدید دانش آموزان در هفته پژوهش از واحد اطلاع رسانی پزشکی (روز درب های باز)
- بازدید اعضای بورد تخصصی دندانپزشکی از امکانات و منابع واحد اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی
- بازدید از واحد اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی دانشگاه جهت ارزیابی و پایش شاخص های دومین دوره اعتبار بخشی دوره پزشکی عمومی
- هم اندیشی و بازدید طلاب حوزه علمیه الزهرای خواهران شهرستان گناباد از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی گناباد
- بازدید دانش آموزان دوره دوم دبیرستان فرزندگان از کتابخانه مرکزی دانشگاه
- بازدید حجت الاسلام صادقی نسب مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری و معاون محترم فرهنگی و دانشجویی از واحد اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی به مناسبت هفته
- بازدید اعضای هیئت بورد تخصصی مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار از کتابخانه مرکزی و کتابخانه دانشکده بهداشت
- تهیه گزارشات منابع چاپی و الکترونیک موجود در کتابخانه مرکزی مورد نیاز بورد آموزشی رشته ارزیابی فناوری سلامت
- تهیه گزارشات منابع چاپی و الکترونیک موجود در کتابخانه مرکزی مورد نیاز بورد آموزشی رشته بهداشت حرفه ای
- تهیه گزارشات منابع چاپی و الکترونیک موجود در کتابخانه مرکزی مورد نیاز بورد آموزشی رشته بهداشت محیط
- تهیه گزارشات منابع چاپی و الکترونیک موجود در کتابخانه مرکزی مورد نیاز بورد آموزشی رشته سلامت سالمندان
- تهیه گزارشات منابع چاپی و الکترونیک موجود در کتابخانه مرکزی مورد نیاز بورد آموزشی رشته فناوری تصویربرداری پزشکی
- پیگیری جذب نیروی تخصصی کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی
- جذب نیروی فناوری اطلاعات سلامت جهت همکاری با نیروی کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی
- رف خوانی منابع چاپی کتابخانه مرکزی و کتابخانه های اقماری
- ثبت نام دانشجویان ورودی مهر و بهمن ۱۴۰۱
- انجام ارزشیابی کتابداران و کتابخانه های علوم پزشکی
- پیگیری تغییر و خرید نرم افزار کتابخانه و پورتال

- روز آمد سازی و ثبت جامع و کامل پروفایل علمی تمامی اعضای هیات علمی و پژوهشگران دانشگاه در شبکه های اجتماعی و پروفایلهای علمی مانند : RersearchGate. MicrisoftAcademic. Researcher .ID. Orcide
- پایش مداوم وب سایت و پورتال کتابخانه دیجیتال از حیث دسترسی و یا قطعی برنامه ها و پایگاه های اطلاعاتی.
- اطلاع رسانی منظم مواردی که نیاز به این مهم وجود داشته یا ارجاع داده می شود. از طریق بسترهای متنوعی همچون: وب سایت، پورتال، اتوماسیون، ایمیل، پیامک، تابلوی اعلانات، تابلوی روان و شبکه های اجتماعی مجاز و نیز چاپ بنر، پوستر، بروشور و ...)
- برگزاری مستمر جلسات شورای انتشارات
- ایجاد واحد مشاوره اطلاعاتی و تهیه و تدوین دستورالعمل و آیین نامه های مربوطه
- بروز رسانی محتوای وب سایت مدیریت بحران
- بروز رسانی محتوای وب سایت های کتابخانه
- نیازسنجی تمامی گروه های آموزشی و مراکز وابسته به دانشگاه علوم پزشکی جهت خرید از نمایشگاه بین المللی کتاب
- تهیه راهنمای آموزشی ثبت نام و عضویت در سایت کتابخانه مرکزی
- تهیه و تدوین خط مشی و سیاست گذاری کتابخانه مرکزی
- طرحی پوستر جهت آگاهی از آیین نامه خدمات و امانت کتابخانه مرکزی
- بروز رسانی آیین نامه های امانت، وجین و خدمات
- صحافی کتب بخش مخزن
- ثبت پایان نامه های دانشجویان دانشگاه

فعالیت های عمرانی:

- نصب و بهره برداری از آسانسور
- راه اندازی کافه کتاب

- ترمیم روشنائی بخش مخزن

تهیه منابع چاپی و الکترونیکی:

- خرید کتاب به مبلغ سیصد و بیست میلیون ریال