

بسمه تعالی

مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و تامین منابع علمی دانشگاه

کتابخانه مرکزی

آئین نامه عضویت

کاربران کتابخانه

- ۱-۱ اعضای هیات علمی شاغل در دانشگاه
- ۱-۲ دانشجویان رشته های مختلف در دانشگاه
- ۱-۳ کارمندان شاغل (رسمی، پیمانی، طرحی و) در دواير مختلف دانشگاه علوم پزشکی گناباد
- ۱-۴ کاربران خارج از دانشگاه (با ارائه کارت شناسایی معتبر)
- ۱-۵ اعضای طرح امانت بین کتابخانه ای

شرایط عضویت :

گروهها و افراد ذیل می توانند با ارائه مدارک خواسته شده ذیل جهت عضویت در کتابخانه اقدام نمایند :

۱- اعضای هیات علمی و کارمندان دانشگاه (رسمی، پیمانی، طرحی، سرباز و ...)

الف) ارائه معرفی نامه از واحد مربوطه

ب) ثبت نام در پورتال کتابخانه دیجیتال (از طریق آدرس digilib.gmu.ac.ir)

ج) بارگزاری یه قطعه عکس ۳*۴ یا فایل الکترونیکی عکس

۲- دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی گناباد

الف) ثبت نام در پورتال کتابخانه دیجیتال (از طریق آدرس digilib.gmu.ac.ir)

ب) بارگزاری یه قطعه عکس ۳*۴ یا فایل الکترونیکی عکس

تبصره: مدت اعتبار عضویت، مدت زمان خدمت و یا تحصیل خواهد بود.

مقررات کتابخانه

الف) هر عضو کتابخانه با ارائه شماره عضویت شخصی می تواند تا سقف و زمان مجاز منابع مورد نیاز خود را به امانت ببرد.

ب) اعضای هیات علمی دانشگاه : حداکثر ۱۵ کتاب به مدت ۱ ماه و یک بار امکان تمدید
ج) دانشجویان :

۱- عادی (کاردانی و کارشناسی): حداکثر ۳ کتاب به مدت ۲ هفته و ۲ بار امکان تمدید

۲- عادی (تحصیلات تکمیلی) : حداکثر ۵ کتاب به مدت ۲ هفته و ۲ بار امکان تمدید

۳- عادی (پزشکی) : حداکثر ۵ کتاب به مدت ۳ هفته و ۲ بار امکان تمدید

۴- استعداد درخشان : به دانشجویان استعداد درخشان ۲ کتاب مازاد بر سهمیه عادی متناسب با مقطع تحصیلی

۵- شاهد و ایثارگر : حداکثر ۳ کتاب به مدت ۳ هفته و ۲ بار امکان تمدید

د) کارکنان دانشگاه : حداکثر ۳ کتاب به مدت ۲ هفته و ۲ بار امکان تمدید

ه) کابران خارج از دانشگاه و اعضای طرح امانت بین کتابخانه ای: حداکثر ۳ کتاب به مدت ۲ هفته و ۲ بار امکان تمدید

تبصره ۱: امکان تمدید برای کتابهایی که مراجعه به آنها زیاد است، وجود ندارد.

تبصره ۲: امکان رزرو برای کتابهایی که مراجعه به آنها زیاد است بنا به درخواست کاربر، وجود دارد.

تبصره ۳: کتابهای مرجع، نایاب، کمیاب، پایان نامه ها و طرح های تحقیقاتی فقط جهت استفاده در کتابخانه می باشد.

تبصره ۴: امکان استفاده از منابع بدون محدودیت در سالن های مطالعه جهت مطالعه روزانه تا پایان وقت اداری امکان پذیر میشود.

تاخیر در تحویل منابع :

تاخیر در تحویل منابع طبق قانون امانت غیر مجاز بوده و متخلفین مشمول قانون ذیل خواهند بود:

چنانچه کتاب امانت گرفته در موعد مقرر به کتابخانه تحویل نگردد طبق دستورالعمل زیر عمل خواهد شد:

الف) تاخیر بیش از یک هفته مشمول جریمه نقدی به مبلغ ۲۰۰۰ ریال به ازای هر روز تاخیر است

ب) تاخیر بیش از ۵۰ روز علاوه بر دریافت جریمه نقدی مشمول کاهش تعداد کتب امانتی خواهد شد (۲ کتاب از کتب امانتی کسر خواهد شد).

ج) تاخیر بیش از ۱۰۰ روز علاوه بر دریافت جریمه نقدی به ازای هر روز تاخیر مشمول تعلیق خواهد شد.

د) مراجعینی که با کارت شناسایی معتبر کتاب امانت گرفته اند در صورت تاخیر به ازای هر روز ۵۰۰۰ ریال جریمه نقدی خواهد شد.

ه) چنانچه تاریخ برگشت کتاب، با روز تعطیل مصادف گردید قبل از روز تعطیل نسبت به تمدید آن اقدام شود.

و) تحویل کتاب در موعد مقرر به صورت مداوم و در یک ترم تحصیلی مشمول تشویق (افزایش یه کتاب به تعداد کتب امانتی) خواهد گردید.

تسویه حساب:

- در پایان هر نیمسال تحصیلی اعضای هیات علمی و کارکنانی که کتابهای امانت گرفته شده را برگشت نداده اند به خود اشخاص گزارش میشود تا نسبت به تمدید و یا استرداد آنها اقدام نمایند، بدیهی است در صورت عدم تمدید یا استرداد، این افراد مشمول مقررات تاخیر خواهند بود.
- دانشجویانی که پس از اعلام تاخیر نسبت به استرداد منابع مبادرت نمایند به واحد آموزشی معرفی خواهند شد.

ریاست دانشگاه علوم پزشکی گناباد

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و تامین منابع علمی دانشگاه

مسوول بخش مرجع کتابخانه مرکزی دانشگاه